

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и прикладной информатики

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) программы
Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
заочная

Год начала подготовки – 2025

Карачаевск, 2025

Составитель: ст. преподаватель Барташевич А.А.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 №939, на основании учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», локальных актов КЧГУ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2025-2026 учебный год, протокол № 8 от 23.04. 2025 г.

Оглавление

1. Наименование дисциплины (модуля):	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
5.2. Примерная тематика курсовых работ.....	7
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы.....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций.....	9
7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания	11
7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	11
7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена	11
7.3.2. Тестовый материал для диагностики индикаторов оценивания сформированности компетенций:	13
7.3.3 Темы контрольных и самостоятельных работ.....	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	17
8.1. Основная литература:	17
8.2. Дополнительные источники.....	17
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	Ошибка!
Закладка не определена.	
9.1. Общесистемные требования	Ошибка! Закладка не определена.
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	Ошибка!
Закладка не определена.	
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	Ошибка!
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Ошибка!
Ошибка! Закладка не определена.	
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	Ошибка! Закладка не определена.
11. Лист регистрации изменений.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. Наименование дисциплины (модуля):
Экономика организации

Целью изучения дисциплины «Экономика организации» является формирование у обучающихся системы знаний о современных проблемах экономики и производственной деятельности, закономерностях экономических отношений и процессов; факторах производства и их взаимосвязь с экономической эффективностью; внутренних и внешних факторах влияния экономики на деятельность предприятий; осуществление профессионального самообразования и личностного роста магистров.

Для достижения цели ставятся задачи:

- сформировать представления об особенностях развития экономической науки на современном этапе;
- раскрыть вопросы экономической деятельности организаций, организационно-правовые форм организаций, конкурентоспособности организаций и товара, прогнозирования и планирования деятельности организаций;
- сформировать знания о современном состоянии и тенденциях развития теории и практики экономики;
- повысить уровень методологической и исследовательской культуры будущих магистров;
- сформировать представление о современном состоянии экономической науки.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01 «Экономика организации» относится к блоку – «Блок 1.Дисциплины (модули)», к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе во 2 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО	
Индекс	Б1.В.01
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения дисциплины обучающиеся используют компетенции, полученные на предыдущем уровне образования.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Экономика организации» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «Страхование», «Аудит», «Налоговый учёт и отчётность» и другие, а также для прохождения всех видов практик.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономика организации» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПВО	Индикаторы достижения сформированности компетенций
УК-2	Способен управлять	УК-2.1 Знает концепцию проекта в рамках

	проектом на всех этапах его жизненного цикла	обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2.2 Умеет формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости. УК-2.3 Владеет навыками разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта.
УК -3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды, для достижения поставленной цели; командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. УК-3.2 Умеет планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. УК-3.3 Владеет навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждению результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 З.Е., 144 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			
Аудиторная работа (всего):			16
в том числе:			

лекции			8
семинары, практические занятия			8
практикумы	-		
лабораторные работы	-		
Внеаудиторная работа:			
консультация перед зачетом	-		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)			120
Контроль самостоятельной работы			8
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)			экзамен

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Заочная форма обучения

№ п/п	Курс/ семес- тр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоем- кость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Всего	Аудиторные уч. занятия	Сам. работа
1.	1/2	Раздел 1. Организация (предприятие) и внешняя среда	144	12	2	10
2.		Экономические основы функционирования предприятия	12	2		8
3.		Экономическая среда функционирования организации	10		2	8
4.		Организация-объект государственного регулирования	10			10
5.		Раздел 2. Бизнес-план предприятия				
6.		Бизнес-план: назначение, роль, структура.	10			10
7.		План производства.	10	2		8
8.		Финансовый план.	10			10

9.		Оценка рисков и страхование.	10		2	8
10.		Раздел 3. Прогнозирование, планирование и стимулирование конкурентоспособности организации				
11.		Методы планирования развития организаций	10			10
12.		Стратегическое, текущее и оперативно-производственное планирование	10	2		8
13.		Раздел 4 Факторы развития предприятия				
14.		Иновационная политика предприятия	10			10
15.		Инвестиционная политика предприятия	10		2	8
17		Раздел 5. Эффективность хозяйственной деятельности организации				
18.		Сущность и виды эффективности производства.	12	2		10
19.		Финансовое состояние предприятия.	12		2	10

5.2. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом курсовые работы не предусмотрены.

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых

тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не засчитано
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
УК-2: Способен управлять проектом на	УК-2.1. Знает в целом объеме концепцию проекта	УК-2.1. Знает концепцию проекта в рамках	УК-2.1. В целом знает основные концепции проекта	УК-2.1. Не знает концепцию проекта в рамках

всех этапах его жизненного цикла	в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
УК-2.2. Умеет в полной мере формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.	УК-2.2. Умеет формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.	УК-2.2. Умеет формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.	УК-2.2. В целом умеет формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.	УК-2.2. Не умеет формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.
УК-2.3. Владеет в полной мере навыками разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта	УК-2.3. Владеет навыками разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта	УК-2.3. Владеет навыками разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта	УК-2.3. В целом владеет навыками разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта	УК-2.3. Не владеет навыками разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает в полном объеме стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды, для достижения поставленной цели; командную работу, распределяет поручения и делегирует	УК-3.1. Знает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды, для достижения поставленной цели; командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам	УК-3.1. В целом знает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды, для достижения поставленной цели; командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам	УК-3.1 Не знает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды, для достижения поставленной цели; командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам

	полномочия членам команды	команды	команды	полномочия членам команды
	УК-3.2. Умеет в полной мере планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.	УК-3.2. Умеет планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.	УК-3.2. В целом умеет планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.	УК-3.2. Не умеет планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.
	УК-3.3 Владеет в полной мере навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждению результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.	УК-3.3 Владеет навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждению результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.	УК-3.3 В целом владеет навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждению результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.	УК-3.3 Не владеет навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждению результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводиться в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inYE-lokalnye-akty/>

7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена Вопросы для экзамена:

1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления.
2. Виды юридических лиц.
3. Признаки юридического лица.
4. Организация: понятие и классификация.
5. Организационно–правовые формы коммерческих организаций.
6. Объединения организаций. Малое предпринимательство
7. Признаки юридического лица.
8. Организация: понятие и классификация.
9. Организационно–правовые формы коммерческих организаций.
10. Объединения организаций.
11. Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии.
12. Формы организации производства.

13. Производственная структура организации и ее разновидности
14. Виды предпринимательской деятельности. История российского предпринимательства.
15. Внутрифирменное планирование.
16. Понятие, состав и структура бизнес-плана.
17. Внешняя и внутренняя среда организации
18. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты.
19. Производственная мощность – основа производственной программы.
20. Стоимостные показатели производства и реализации продукции
21. Понятие, состав и структура основных фондов.
22. Понятие основного капитала.
23. Оценка и износ основных фондов.
24. Амортизация основных фондов.
25. Показатели эффективности использования основных фондов.
26. Оборотные фонды: понятие, состав, структура.
27. . Понятие и источники формирования оборотных средств.
28. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования.
29. Кругооборот оборотных средств.
30. Понятие и показатели обрачиваемости оборотных средств.
31. Пути ускорения обрачиваемости.
32. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организаций.
33. Источники формирования оборотных средств
34. Инвестиции: сущность, виды, источники формирования
35. Инвестиционная деятельность организации.
36. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл.
37. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов.
38. Амортизация нематериальных активов
39. Понятие трудовых ресурсов.
40. Классификация персонала.
41. Списочный и явочный состав работающих.
42. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели.
43. Основные пути повышения производительности труда.
44. Организация нормирования труда.
45. Основные виды норм труда.
46. . Планирование потребности в персонале.
47. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации
48. Мотивация труда работников и ее формы.
49. Сущность и принципы оплаты труда.
50. Тарифная система и ее основные элементы.
51. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе.
52. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности.
53. Планирование годового фонда заработной платы организации.
54. Структура заработка работника.
55. Понятие и состав расходов организации, их состав.
56. Издержки производства и обращения.
57. Понятие себестоимости продукции, ее виды.
58. Классификация расходов по различным признакам.
59. Группировка расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции.

60. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.
61. Понятие, функции, виды цен.
62. Классификация цен по различным признакам
63. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования.
64. Ценовая стратегия. Структура цены.
65. Понятие доходов организации, их состав.
66. Понятие и виды выручки.
67. Формирование прибыли в организации.
68. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности.
69. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование.
70. Рентабельность как относительная доходность организации.
71. Группы показателей рентабельности

7.3.2. Тестовый материал для диагностики индикаторов оценивания сформированности компетенций:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Тестовые вопросы по дисциплине «Б1.В.01 Экономика организации»

№	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
1	34	<p><i>Прочтите текст и выберите правильные ответы.</i></p> <p>Основными путями увеличения прибыли на промышленном предприятии является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. повышение производительности труда; 2. увеличение роста производства и реализации продукции; 3. снижение себестоимости продукции; 4. улучшение качества продукции. 	УК-3
2	капитал еще не овеществленный но вкладываемый в средства производства	<p><i>Прочтайте текст и запишите развернутый ответ</i></p> <p>Инвестиции – это...</p>	УК-2
3	1	<p><i>Прочтайте текст и выберите правильный ответ.</i></p> <p>В рыночных отношениях предприятия-производители различных благ, стремятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. к обмену своих товаров на другие нужные им блага с целью получить дополнительный объем благ; 2. к возмещению издержек, связанных с производством своего товара; 3. к улучшению условий своего существования. 4. к процесс переподготовки персонала. 	УК-2
4	231	<p><i>Прочтайте текст и установите последовательность.</i></p> <p>Объединения предприятия, имеет стадии, которые необходимо расположить в правильной последовательности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. слияние 2. кооперирование 3. объединение. 	УК-3
5	12	<p><i>Прочтайте текст и выберите правильный ответы.</i></p> <p>На снижение себестоимости продукции влияют факторы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. улучшение использования природных ресурсов; 2. повышение технического уровня производства; 3. улучшение структуры изготавливаемой продукции; 4. изменение состава и качества природного сырья. 	УК-2

6	23	<p><i>Прочтите текст и выберите правильные ответы.</i></p> <p><i>Укажите основные принципы управления:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. непрерывность; 2. сочетание материального и морального стимулирования; 3. плановость и экономичность; 4. научность. 	УК-2																
7	12	<p><i>Прочтите текст и выберите правильный ответы.</i></p> <p><i>Укажите, какая из перечисленных ниже организаций является коммерческой:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. производственный кооператив; 2. потребительский кооператив; 3. благотворительный фонд. 	УК-2																
8	2314	<p><i>Прочтайте текст и установите последовательность.</i></p> <p><i>Принципы работы с экономическими данными</i></p> <p><i>Варианты ответов:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. обработка и анализ данных 2. сбор и предварительная обработка данных 3. хранение данных 4. визуализация результатов 	УК-3																
9	2	<p><i>Прочтите текст и выберите правильный ответ.</i></p> <p><i>Система плановых заданий по выпуску продукции, порядка номенклатуры качества и ассортимента товара:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. финансовое планирование; 2. производственная программа; 3. бизнес-планирование; 4. жизненный цикл организации; 	УК-3																
10	2	<p><i>Прочтите текст и выберите правильный ответ.</i></p> <p>Как называется показатель, определяющий затраты времени на производство единицы продукции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. фондоёмкость; 2. трудоемкость; 3. ликвидности; 4. оборачиваемости. 	УК-3																
11	2	<p><i>Прочтите текст и выберите правильный ответ.</i></p> <p>Организационная структура предприятия отражает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. взаимосвязь, соотношение всех звеньев и подразделений; 2. комплекс производственных и непроизводственных подразделений, их связи и соотношение по численности работников, площади, пропускной способности; 3. коллективное настроение; 4. производственный цикл. 	УК 2																
12	1-г 2-в 3-а 4-б	<p><i>Прочтайте текст и установите соответствие.</i></p> <p><i>Найти соответствие показателя его экономическому содержанию</i></p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Валовая прибыль</td><td>а</td><td>результат всей финансово-хозяйственной деятельности предприятия</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Прибыль от реализации</td><td>б</td><td>характеризует эффективность финансовой деятельности предприятия</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Прибыль до налогообложения</td><td>в</td><td>результат основной деятельности предприятия</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Чистая прибыль</td><td>г</td><td>результат работы производственных подразделений предприятия</td></tr> </tbody> </table>	1	Валовая прибыль	а	результат всей финансово-хозяйственной деятельности предприятия	2	Прибыль от реализации	б	характеризует эффективность финансовой деятельности предприятия	3	Прибыль до налогообложения	в	результат основной деятельности предприятия	4	Чистая прибыль	г	результат работы производственных подразделений предприятия	УК-3
1	Валовая прибыль	а	результат всей финансово-хозяйственной деятельности предприятия																
2	Прибыль от реализации	б	характеризует эффективность финансовой деятельности предприятия																
3	Прибыль до налогообложения	в	результат основной деятельности предприятия																
4	Чистая прибыль	г	результат работы производственных подразделений предприятия																
13	132	<p><i>Прочтите текст и установите последовательность.</i></p> <p><i>Этапы финансовой работы на предприятия необходимо расположить по порядку.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. планирование финансовое 2. контрольно-аналитическая деятельность 3. оперативная работа. 	УК-3																

14	1-г 2-а 3-б 4-в	<p><i>Прочитайте текст и установите соответствие между:</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">1</td><td style="width: 35%;">Унитарное предприятие</td><td style="width: 10%;">а</td><td>это общество уставный капитал, которого разделён на доли, участники не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей</td></tr> <tr> <td>2</td><td>ООО</td><td>б</td><td>общество уставный капитал, которого разделён на определённое число акций, участники общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.</td></tr> <tr> <td>3</td><td>АО</td><td>в</td><td>это добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов.</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Производственный кооператив</td><td>г</td><td>коммерческая организация не наделённая правом собственности не закреплённое за ней собственником имущество. имущество является неделимым</td></tr> </table>	1	Унитарное предприятие	а	это общество уставный капитал, которого разделён на доли, участники не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей	2	ООО	б	общество уставный капитал, которого разделён на определённое число акций, участники общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.	3	АО	в	это добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов.	4	Производственный кооператив	г	коммерческая организация не наделённая правом собственности не закреплённое за ней собственником имущество. имущество является неделимым	УК 2
1	Унитарное предприятие	а	это общество уставный капитал, которого разделён на доли, участники не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей																
2	ООО	б	общество уставный капитал, которого разделён на определённое число акций, участники общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.																
3	АО	в	это добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов.																
4	Производственный кооператив	г	коммерческая организация не наделённая правом собственности не закреплённое за ней собственником имущество. имущество является неделимым																
15	1-в 2-а 3-г 4-б	<p><i>Прочитайте текст и установите соответствие.</i></p> <p><i>Установить соответствие вида оборотных средств их наименование.</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">1</td><td style="width: 35%;">Сырьё, материалы, топливо, полуфабрикаты, запчасти</td><td style="width: 10%;">а</td><td>незавершённое производство</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Предметы труда, вступившие в производственный процесс</td><td>б</td><td>фонды обращения</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Затраты на освоение новой продукции, которые производятся в данном периоде, но относятся на продукцию будущих периодов</td><td>в</td><td>материально-производственные запасы</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Готовая продукция на складе, товары отгруженные и в пути, денежные средства</td><td>г</td><td>расходы будущих периодов</td></tr> </table>	1	Сырьё, материалы, топливо, полуфабрикаты, запчасти	а	незавершённое производство	2	Предметы труда, вступившие в производственный процесс	б	фонды обращения	3	Затраты на освоение новой продукции, которые производятся в данном периоде, но относятся на продукцию будущих периодов	в	материально-производственные запасы	4	Готовая продукция на складе, товары отгруженные и в пути, денежные средства	г	расходы будущих периодов	УК-3
1	Сырьё, материалы, топливо, полуфабрикаты, запчасти	а	незавершённое производство																
2	Предметы труда, вступившие в производственный процесс	б	фонды обращения																
3	Затраты на освоение новой продукции, которые производятся в данном периоде, но относятся на продукцию будущих периодов	в	материально-производственные запасы																
4	Готовая продукция на складе, товары отгруженные и в пути, денежные средства	г	расходы будущих периодов																
16	1-б 2-а 3-г 4-в	<p><i>Прочитайте текст и установите соответствие.</i></p> <p><i>Установить соответствие между характеристиками системы заработной платы.</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">1</td><td style="width: 35%;">Прямая сделальная</td><td style="width: 10%;">а</td><td>сдельная расценка устанавливается сразу, на весь объём работ, которые должны быть выполнены в срок</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Аккордная</td><td>б</td><td>оплата труда производится по неизменным расценкам и независимо от степени исполнения нормы выработки</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Простая-повременная</td><td>в</td><td>применяется для оплаты труда наёмных рабочих, обслуживающих основное производство</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Косвенно-сдельная</td><td>г</td><td>заработка плата начисляется по тарифной ставке работника данного разряда за фактически отработанное время</td></tr> </table>	1	Прямая сделальная	а	сдельная расценка устанавливается сразу, на весь объём работ, которые должны быть выполнены в срок	2	Аккордная	б	оплата труда производится по неизменным расценкам и независимо от степени исполнения нормы выработки	3	Простая-повременная	в	применяется для оплаты труда наёмных рабочих, обслуживающих основное производство	4	Косвенно-сдельная	г	заработка плата начисляется по тарифной ставке работника данного разряда за фактически отработанное время	УК-3
1	Прямая сделальная	а	сдельная расценка устанавливается сразу, на весь объём работ, которые должны быть выполнены в срок																
2	Аккордная	б	оплата труда производится по неизменным расценкам и независимо от степени исполнения нормы выработки																
3	Простая-повременная	в	применяется для оплаты труда наёмных рабочих, обслуживающих основное производство																
4	Косвенно-сдельная	г	заработка плата начисляется по тарифной ставке работника данного разряда за фактически отработанное время																
17	текущего планирования	<p><i>Запишите термин, о котором идет речь.</i></p> <p>Бизнес-план освоения нового производства относится к виду _____</p>	УК-2																
18	инициативная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, под собственную ответственность нацеленная на получение прибыли	<p><i>Прочитайте текст и запишите развернутый ответ</i></p> <p>Предпринимательство-это_____</p>	УК-3																
19	объединение производственных	<p><i>Прочитайте текст и запишите развернутый ответ</i></p> <p>Производственная структура - это...</p>	УК-3																

	подразделений, их взаимосвязь и размещение		
20	трудоемкость	<i>Запишите термин, о котором идёт речь.</i> Показателем производительности труда является _____	УК-3

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 3 балла по заданию открытого типа и по 1 баллу для остальных заданий)

«не зачтено» или «неудовлетворительно» – менее 56%;
«удовлетворительно» – 56-70%;

«хорошо» – 71-85%;
«отлично» – 86-100%.

7.3.3 Темы контрольных и самостоятельных работ.

1. Типы предприятий. Формы собственности предприятий.
2. Производственный процесс.
3. Понятие экономики организации.
4. Структура управления предприятием.
5. Основные показатели использования основных фондов. Понятие амортизации
6. Уставный капитал и имущество организации. Понятие и структура уставного капитала.
7. Виды капитала на предприятии. Собственный и заёмный капитал.
8. Имущество организации..
9. Основные фонды организации (предприятия). Сущность и состав основных фондов
10. Капитал коммерческой организации.
11. Показатели движения и состояния основных средств.
12. Оборотные фонды: состав и нормирование.
13. Показатели эффективности использования оборотных средств.
14. Затраты на производство.
15. Трудовые ресурсы предприятия.
16. Планирование численности работников.
17. Планирование затрат на оплату труда.
18. Себестоимость продукции при полном распределении затрат.
19. Управление затратами структурного подразделения коммерческой организации.
20. Понятие о финансах коммерческого предприятия.
21. Формирование финансового результата предприятия.
22. Формирование и анализ основных показателей плана производства и реализации продукции.
23. Анализ прибыли предприятия.
24. Анализ убытков предприятия.
25. Расчёт экономической эффективности текущих инновационных мероприятий.
26. Определение эффективности капитaloобразующих инвестиций
27. Анализ влияния экономических факторов на прибыль от продаж
28. Анализ затрат на производство и себестоимости видов продукции.
29. Анализ рентабельности текущей деятельности коммерческой организации.
30. Анализ эффективности использования капитала.
31. Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности коммерческой организации.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Горбунова Г.В. Экономика организации : учебное пособие / Горбунова Г.В.. — Москва : Прометей, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-907003-30-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94584.html> (дата обращения: 04.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Горбунова, Г. В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации» : [16+] / Г. В. Горбунова ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 142 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494874> (дата обращения: 04.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-17-0. – Текст : электронный.
3. Кнышова, Е. Н. Экономика организаций : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197275>
4. Фридман, А. М. Экономика организаций : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141800>
5. Фридман, А. М. Экономика организаций. Практикум : учебное пособие / А. М. Фридман. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141801>

8.2. Дополнительные источники

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.consultant.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант» Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru>
3. Счетная палата Российской Федерации Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ach.gov.ru>
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.minfin.ru>
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.nalog.ru>
6. Официальный сайт Федерального казначейства Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.roskazna.ru>
7. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России) Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.cbr.ru>
8. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия). Учебник (СПО). М.: КНОРУС, 2018.- 448 с.
9. Мокий М.С., Экономика организаций. Учебник и практикум (СПО). М.:Юрайт, 2019.- 284 с.
10. Шаркова А.В. Пол общей ред. д.э.н., проф. Эскиндарова М.А. Словарь финансово-экономических терминов. М.: изд.-торг. корпорация Дашков и Ко, 2020 – 1168 с.
11. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с поправками от 03.07.2020).
12. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 30.04.2021).

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 N 51 - ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).

14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ) (ред. от 20.04.2021).

15. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 30.04.2021)

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
 - Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
 - ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
 - CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
 - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
 - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г.
Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. На антивирус Касперского. (Договор 03794000032500001/1 от 28.02.2025г. Действует по 07.03.2027г. 3.Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. 4.Договор №238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г. 5.Договор № 249 эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025г.Действует до 14.05.2026г. 6.Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 7.Договор №10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026г.		30.04.2025г., 30.04.2025г., протокол № 8	